

## France Assos Santé recrute un.e Assistant.e Comptable Confirmé.e (F/H)

**Poste en CDI à temps plein basé à Paris (7<sup>ème</sup> arrondissement)**

France Assos Santé renforce son service comptabilité-gestion et recrute un.e assistant.e comptable confirmé.e.

### **Vos missions :**

Au sein d'une équipe de 3 personnes dotée d'outils performants (Yooz et Sage 1000), vous contribuez à la bonne tenue de la comptabilité de la structure dans le respect des procédures en vigueur.

Vous tenez la comptabilité de plusieurs établissements régionaux et du siège et participez au contrôle budgétaire.

A l'aide des guides et procédures de gestion existants, vous apportez un support aux délégations régionales.

Ce poste polyvalent couvre les processus des immobilisations, de la banque, de la comptabilité sociale et des achats.

Vous participez activement aux clôtures mensuelles et annuelles des comptes et à leur justification.

### **Votre profil :**

Titulaire d'un BTS en comptabilité, vous avez une expérience professionnelle réussie de cinq années au sein d'un cabinet, d'une association ou d'une entreprise. Très bonne maîtrise d'Excel.

Votre sens relationnel, votre rigueur, votre proactivité et votre goût pour le travail en équipe vous permettront de vous intégrer dans notre Association.

### **Comment postuler ?**

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : [recrutement@france-assos-sante.org](mailto:recrutement@france-assos-sante.org)