

## France Assos Santé recrute un.e chargé.e de gestion administrative (F/H) pour la délégation régionale Ile de France

*Poste à temps plein en CDI basé dans le 11<sup>ème</sup> arrondissement à Paris*

### Vos missions :

Dans une équipe de cinq personnes, vous êtes rattaché(e) à la coordinatrice régionale de la Délégation Régionale Ile de France. Il vous sera confié les activités suivantes :

- Prise en charge de l'organisation de réunions ou d'évènements : gestion logistique, préparation et diffusion d'invitations et de documentations, suivi des inscriptions et relance
- Réalisation d'actions de communication auprès des associations du réseau et des partenaires de France Assos Santé : mise à jour du site internet, mise en page de la newsletter trimestrielle, mise en forme et diffusion d'informations.
- Suivi comptable et budgétaire : saisie de notes de frais et des factures, préparation des paiements, suivi de la trésorerie et des budgets, suivi d'indicateurs et de tableaux de bord, préparation des budgets prévisionnels
- Gestion de l'accueil de la délégation régionale, orientation et information des interlocuteurs, gestion du courrier et de la messagerie de la délégation
- Gestion des achats et des contrats fournisseurs
- Travaux administratifs divers : mise en forme de rapports d'activité, mise à jour de fichiers de contacts, ...

### Profil recherché :

Après une formation Bac à Bac +2 en gestion ou comptabilité, vous avez une expérience d'au moins 5 ans des postes polyvalents d'assistantat de gestion, idéalement dans le secteur associatif. Une sensibilité pour le secteur de la Santé sera appréciée.

Vous avez démontré au cours de votre parcours professionnel de bonnes qualités d'analyse et de rigueur et faites preuve d'un très bon esprit d'équipe.

Vous maîtrisez très bien les logiciels bureautiques. La maîtrise du logiciel d'infographie CANVA est un plus. Vous disposez de bonnes qualités de rédaction.

Votre ouverture d'esprit et votre curiosité vous permettront de vous adapter rapidement à notre réseau d'associations et de bénévoles, ainsi qu'au domaine de la santé publique.

### Comment postuler ?

Envoyez votre dossier (CV et lettre de motivation) à l'adresse mail suivante : [recrutement@france-assos-sante.org](mailto:recrutement@france-assos-sante.org)

