

France Assos Santé recrute un(e) responsable des services généraux (H/F)

Poste en CDI à temps plein basé au siège à Paris (7^{ème} arrondissement)

Avec près d'une centaine de salariés au siège et en régions, l'U.N.A.A.S.S compte 26 établissements situés sur tout le territoire métropolitain et ultramarin.

Rattaché.e à la Direction Administrative et Financière, vous contribuez activement à l'élaboration des procédures relatives aux règles d'hygiène et de sécurité des locaux et veillez à leur bonne application.

En charge de l'élaboration et du suivi du budget des services généraux, vous organisez notamment la centralisation et la négociation de contrats d'achats pour l'ensemble des établissements, élaborez le cahier des charges et procédez aux mises en concurrence en vue de négocier avec les prestataires.

En fonction de la stratégie immobilière, vous planifiez, organisez et supervisez les déménagements.

Vous apportez un soutien technique, organisationnel et réglementaire auprès des responsables des délégations régionales et du siège et travaillez étroitement avec les fonctions support (service RH, informatique et comptable).

Vos missions :

- Pour les différents sites (siège Paris + délégations régionales) : assurer la conformité légale des locaux aux normes d'hygiène et de sécurité en vigueur, suivre les échéances des baux, contrats d'assurance et contrats d'entretien/maintenance. Gérer les sinistres le cas échéant.

- Auditer la conformité des sites en vue de la mise à jour des DUERP avec le service RH. Planifier et organiser les actions curatives et préventives. Superviser les opérations de sécurité obligatoires (exercices d'évacuation, formations obligatoires, ...)

- Gérer les projets de travaux ou de changement de locaux : analyser les besoins, recherche de prestataires, négociations, suivi des budgets et de la réalisation des prestations.

- Lancer des appels d'offres sur certaines catégories de produits ou de prestations : réaliser les consultations de fournisseurs, rédiger les supports d'aide à la décision, puis établir les outils de pilotage de ces contrats cadre. Assister les services dans l'utilisation de ces contrats.

Des déplacements réguliers sont à prévoir sur les différents sites.

Votre profil :

Diplômé.e d'un Bac +3 minimum, vous avez au moins 5 à 10 ans d'expérience dans les services généraux (multi-sites) et possédez une solide connaissance juridique et technique en matière de sécurité des biens et des personnes.

Doté.e d'un très bon relationnel et d'un esprit d'équipe, vous avez le sens de l'organisation et des priorités. Vous êtes force de proposition, vous savez gérer les imprévus avec réactivité et diplomatie.

Votre capacité de négociation, votre capacité d'analyse sont des atouts majeurs pour mener à bien vos missions.

La connaissance des marchés publics sera un plus.

Très bonne maîtrise du Pack Office

Pour postuler :

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : recrutement@france-assos-sante.org