

France Assos Santé recrute un(e) Contrôleur de gestion/Responsable budgétaire (F/H)

CDI – Poste basé à Paris

Directement rattaché(e) à la Direction Administrative et Financière, vous accompagnez les opérationnels et la Direction dans le pilotage budgétaire des délégations régionales et du siège.

Vous gérez un budget annuel d'environ 10 M€ avec de nouveaux outils de gestion.

Vos principales missions :

En fonction des orientations stratégiques de l'association, vous rédigez et documentez les hypothèses budgétaires par subventions et programmes d'actions.

Vous élaborez les tableaux de bord mensuels en vue du pilotage de l'activité et du suivi des subventions et appuyez les opérationnels dans l'analyse et les commentaires. Vous êtes force de proposition et accompagnez la Direction pour arbitrer les engagements de dépenses.

Vous êtes amené(e) à rédiger des procédures de gestion et contrôlez les engagements de dépenses.

Vous supervisez les clôtures comptables, préparez les documents et rapports financiers pour les instances de gouvernance et comptes rendus financiers pour les financeurs.

Votre profil :

De formation supérieure en finance, de type DSCG avec au moins 5 ans d'expérience réussie en contrôle de gestion/audit ou en cabinet d'expertise comptable, votre dynamisme et votre adaptabilité vous permettent de réussir à ce poste et d'évoluer dans la structure.

Vous êtes doté d'un excellent relationnel qui vous permet d'être à l'aise avec vos nombreux interlocuteurs. Vous avez l'esprit d'équipe, êtes rigoureux, fiable et organisé(e). Vous contribuez à l'amélioration continue des processus de façon transversale.

Vous maîtrisez les fonctions avancées d'Excel et idéalement pratiquez Excel Business Intelligence.

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : recrutement@france-assos-sante.org