

L'Union Nationale des Association Agréées du Système de Santé recrute un(e) Contrôleur de gestion/Responsable budgétaire (F/H)

Poste en CDI basé à Paris (7^{ème} arrondissement)

Directement rattaché à la Direction Administrative et Financière, dans une équipe composée de 3 personnes, vous êtes en charge du contrôle de gestion, de l'organisation de la comptabilité et accompagnez les opérationnels et la Direction dans le pilotage budgétaire des délégations régionales et du siège. Vous gérez un budget annuel d'environ 10 M€ avec de nouveaux outils de gestion.

Vos principales missions :

Sur la base de l'analyse régulière de la comptabilité et des informations recueillies auprès des responsables opérationnels, vous contribuez à améliorer les données comptables. Vous organisez et supervisez les clôtures comptables mensuelles, la révision des comptes et préparez les rapports financiers pour les instances de gouvernance et les financeurs. Vous êtes amené à rédiger des procédures de gestion et à réaliser des audits ponctuels.

En fonction des orientations stratégiques de l'association, vous rédigez et documentez les hypothèses budgétaires par subventions et programmes d'actions.

Vous élaborez les tableaux de bord mensuels en vue du pilotage de l'activité et du suivi des subventions et appuyez les opérationnels dans l'analyse et les commentaires. Vous êtes force de proposition et accompagnez la Direction pour arbitrer les engagements de dépenses.

Votre profil :

De formation supérieure en finance, de type DSCG avec 5 ans d'expérience réussie en contrôle de gestion/audit ou en cabinet d'expertise comptable, votre dynamisme et adaptabilité vous permettent de réussir à ce poste et d'évoluer dans la structure.

Vous êtes doté d'un excellent relationnel qui vous permet d'être à l'aise avec vos nombreux interlocuteurs. Vous avez l'esprit d'équipe, êtes rigoureux, fiable et organisé. Vous contribuez à l'amélioration continue des processus de façon transversale.

Sage FRP1000, Sage BI Reporting et Yooz sont les outils de gestion utilisés dans l'association. Vous maîtrisez les fonctions avancées d'Excel et idéalement pratiquez Excel Business Intelligence.

Comment postuler ?

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : rh@france-assos-sante.org