

France Assos Santé recrute
**un(e) chargé(e) de gestion administrative
pour Orléans**

Rattaché(e) au Coordinateur de la délégation régionale Centre Val de Loire, vos missions sont les suivantes :

- Gestion de l'accueil de la délégation régionale, orientation des interlocuteurs
- Gestion du courrier et des agendas
- Suivi comptable : saisie de notes de frais, suivi et saisie et des factures dans un logiciel comptable, préparation des paiements, suivi de la trésorerie et des budgets, suivi d'indicateurs et de tableaux de bord
- Gestion des achats et des contrats fournisseurs
- Travaux de secrétariat variés, mise en forme de rapports d'activité, mise à jour de bases de données
- Organisation de réunions et d'événements
- Organisation logistique de formations destinées aux représentants d'usagers
- Diffusion d'information aux salariés, élus et associations membres

Profil recherché :

Après une formation Bac à Bac +2 en gestion ou comptabilité, vous avez une expérience d'au moins 5 ans des postes polyvalents d'assistantat de gestion comprenant une dimension suivi de budgets/comptabilité. Vous avez déjà travaillé dans le secteur associatif. Une sensibilité pour le secteur de la Santé sera appréciée.

Vous avez démontré au cours de votre parcours professionnel de bonnes qualités d'analyse, de gestion des priorités et de rigueur. Vous êtes à l'aise dans la rédaction de documents et dans l'organisation de réunions. Vous maîtrisez très bien les outils informatiques (Word, Excel, Powerpoint).

Vos qualités relationnelles vous permettent de travailler avec de nombreux interlocuteurs. Votre ouverture d'esprit, votre curiosité vous permettront de vous adapter rapidement à notre organisation (siège/délégations régionales) et à notre réseau d'associations œuvrant pour le droit des malades et usagers du système de santé.

Poste en CDI à temps partiel (horaire hebdomadaire : 24 heures sur 4 jours, jour non travaillé : mercredi)

Comment postuler ?

Envoyez votre dossier (CV et lettre de motivation) à l'adresse mail suivante : rh@france-assos-sante.org